

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

ПРОТОКОЛ

№ 1 от «30» 08. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 109»

Григорьева И. Б.

ПРИКАЗ № 10 от «30» 08. 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 109»

Заводского района г. Саратова

**Положение  
о консультационном центре по взаимодействию с  
родительской общественностью**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 7 октября 2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» от 15.10.2015 года № 194 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родительской общественности в Заводском районе муниципального образования «Город Саратов», Уставом и локальными актами учреждения.

1.2. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационным центром, дошкольными образовательными учреждениями района, родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.3. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;



- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДООУ.

## **2. Основные функции Центра**

Центр осуществляет следующие функции:

2.1. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе ДООУ консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады.

2.2. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг по дошкольному образованию путем взаимодействия ДООУ с родителями детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в рамках Консультационного центра.

2.3. Оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.4. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.5. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.6. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

## **3. Основные участники взаимодействия Центра**



- Основными участниками взаимодействия Центра являются:
- специалисты регионального консультационного центра;
  - специалисты комитета по образованию;
  - родители (законные представители);
  - специалисты дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций района;
  - специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
  - специалисты Центра.
  - специалисты ДОУ;
  - воспитатели ДОУ;

#### 4. Организация деятельности Центра

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

– обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольного учреждения и родительской общественности.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.



4.6. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются учреждением.

## **5. Условия создания и функционирования Центра**

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем ДОУ.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

## **6. Перечень нормативной и правовой документации Центра**

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе дошкольного учреждения.

2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольных учреждений и родительской общественности.

3) План работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных учреждений и родительской общественности.

## **7. Организационно-функциональная структура Центра**

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций Заводского района таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

## **8. Права, обязанности и ответственность Центра**

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

– самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;



– получать от регионального консультационного центра, Управления образования, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

– организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, районным отделом образования, образовательных организаций, родительской общественности;

– взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;

– в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;

– использовать в своей работе технические средства и помещения учреждения.

8.2. Центр обязан:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;

– своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в районный отдел образования.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

– проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольного учреждения и родительской общественности;

– анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу муниципального консультативного центра несёт руководитель организации.